FAC SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA’

***Da utilizzare durante gli orari di apertura dell’Ufficio Tesseramento***

**Allegato n.9A** RICHIESTA TESSERINO VISITATORE

Spett.le ADR S.p.A Ufficio Tesseramento.

**OGGETTO: Richiesta tesserino visitatore**

**Data:**

Società che richiede l’accesso con scorta:

Orario del servizio di scorta: dalle ore

del giorno / /

alle ore

del giorno / /

Dipendente responsabile della scorta

*Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale /N.:*

*Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale /N.:*

Persona/e scortate:

*Nome / Cognome Luogo e data di nascita Documento*

Persona/e scortate:

*Nome / Cognome Luogo e data di nascita Documento*

Persona/e scortate:

*Nome / Cognome Luogo e data di nascita Documento*

Persona/e scortate:

*Nome / Cognome Luogo e data di nascita Documento*

# Motivazione della richiesta, specificando chiaramente la situazione di eccezionalità e le aree interessate:

Il responsabile della scorta si impegna a:

1. avere la o le persone scortate sempre sotto controllo visivo
2. garantire con ragionevole certezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni alla Sicurezza, segnalando immediatamente eventuali anomalie
3. verificare l'identità della persona e la rispondenza dei dati contenuti nella tessera visitatore.

L’Ente richiedente si impegna a consegnare allo scortato l’informativa sul trattamento dei dati personali per presa visione, disponibile sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it).

Timbro del Soggetto richiedente (cognome e nome in stampatello) Firma del responsabile

Firma del 1°scortante

Firma del 2°scortante