|  |
| --- |
| **ELENCO DELLE SOCIETA’ AUTORIZZATE A RICHIEDERE TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO:** |
| Enti di Stato |
| Compagnie di Navigazione Aerea |
| Prestatori di servizi di assistenza a terra soggetti a certificazione |
| Gestore Aeroportuale |
| Fornitore di servizi di navigazione aerea (ENAV) |
| Imprese di Sicurezza |
| Subconcessionari |
| Fornitori Conosciuti di forniture per l’aeroporto |
| Doganalista e Ausiliario Doganale |
| Prestatore di servizi aeroportuali non soggetto alla certificazione (di cui alla Circolare Enac APT02B |
| Società fornitrici di servizi |
| Ditta di manutenzione aeronautica non soggetta a certificazione |
| Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra |
| **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO** |
| 1. Richiesta, da compilare su carta intestata, indicante l’effettiva attività svolta, la mansione, la data di scadenza e le aree di accesso. |
| 1. La Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n°445) compilata su carta intestata e firmata dal legale rappresentante |
| 1. Copia leggibile del documento d’identità dell’operatore |
| 1. Copia leggibile del documento d’identità del Legale Rappresentante |
| 1. Copia dell’Attestato di Partecipazione ad un programma di formazione in materia di Security. I corsi dovranno essere rilasciati da istruttori certificati Enac secondo quanto previsto dalla vigente normativa |
| 1. Copia dell’attestato del corso di Safety Aeroportuale (modulo 1, modulo 2 o entrambi) |
| 1. Dichiarazione attività professionale, istruzione, formazione e dichiarazione di residenza |
| 1. Modello UNILAV ovvero altra documentazione equipollente attestante la regolarità contributiva (ad esempio la busta paga) in caso di mancata indicazione posizione INPS nel Modulo di Richiesta |
| Ogni società dovrà presentare, in base all’attività svolta, ulteriore documentazione come previsto dalla Procedura. |
| L’emissione del tesserino potrà essere effettuata solo a fronte di parere favorevole da parte dell’Ente di Stato preposto al controllo e sarà valido per il solo aeroporto per il quale è stato rilasciato. |
| Nessun tesserino di accesso in aeroporto potrà essere rilasciato fintanto che il titolare non abbia preventivamente o contestualmente riconsegnato l’eventuale tesserino aeroportuale in suo possesso (sia esso scaduto o in corso di validità). |
| Il tesserino di ingresso in aeroporto deve essere restituito al gestore aeroportuale, il quale dovrà provvedere a disabilitarlo e distruggerlo: |
| * Su richiesta dell'autorità competente, dell'operatore o del soggetto che lo ha rilasciato, a seconda dei casi, |
| * In seguito a cessazione del rapporto di lavoro, |
| * In seguito a cambiamento del datore di lavoro, |
| * in seguito alla modifica della necessità di accedere alle aree per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione |
| * In seguito a scadenza |
| * In seguito a ritiro. |